

Školní řád

Mateřská škola 28. října 55, Příbram VII

Název organizace: Mateřská škola 28. října 55, Příbram VII

Adresa školy: 28. října 55, Příbram VII, 261 01

IČO: 75033 933

Telefon: 318 623 5825

E-mailová adresa MŠ: 6ms@mesto-pribram.cz

Webové stránky školy: [www.http://skoly.pb.cz/6MS](http://skoly.pb.cz/6MS)

Zřizovatel: Město Příbram

Způsob hospodaření: Příspěvková organizace

Řád vydal: Bc. Miloslava Karešová, ředitelka školy

Účinnost: Od 1.1. 2024

Č.j. 04 / 2024

Schváleno na pedagogické radě dne: 24.01.2024

Školní řád vychází z těchto zákonů a vyhlášek:

Školní řád (zpracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. § 30 odst. 1, o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání / školský zákon /, vyhláškou MŠMT ČR č. 43/2006, kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, Zákon č. 104/1991 Sb., Úmluva o právech dítěte, Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, Zákon č. 500/ 2004 Sb., Správní řád a Vyhláška 202/ 2016 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení. Všechny tyto předpisy v platném znění.

Cíle předškolního vzdělávání

- předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte, podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- cílem předškolního vzdělávání je vytváření základních předpokladů pro pokračování výchovně – vzdělávacího procesu dětí před vstupem do základní školy

- vzdělávání pomáhá v péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní vzdělávací program je v součinnosti se zákonnými zástupci dětí, dalšími právníckými a fyzickými osobami jejich cílem je organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí. Na kvalitě výchovně vzdělávacího procesu nám pomáhá rodina a společnost.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, učitelů a ředitelky

1. práva a povinnosti dítěte

Dítě má právo:

- má právo na veškeré činnosti související se vzděláváním
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, má právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- právo na svobodu projevu
- na ochranu před násilím a zanedbáváním (šikana v kolektivu)
- na řádný život v podmínkách, zabezpečujících vzdělávání, důstojnost, podporující sebedůvěru a umožňující aktivní účast dítěte ve společnosti
- na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj
- rovný přístup ke vzdělání
- plný rozvoj osobnosti
- na svobodnou hru

Dítě má povinnost

- řídit se pokyny učitelů a dalších oprávněných osob
- nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany
- snaží se dodržovat hygienické, společenské, bezpečnostní a kulturní návyky
- chránit sobě a ostatním zdraví i majetek

2. práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského školského zařízení v záležitostech, týkajících se vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce má povinnost

- zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednávání otázek týkající se vyzvedávání dítěte
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (alergie, závažné onemocnění)
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v případě dlouhodobé nemoci nebo virového onemocnění, které by ohrozilo zdravotní stav ostatních dětí
- předat dítě učitelce bez známek onemocnění

- hlásit učitelce při předání jakékoliv zranění z domova
- oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti dítěte, a také změny v těchto údajích (změna telefonního čísla a adresy) nejpozději do 5 dnů
- předat osobně dítě učitelce, potom teprve může rodič opustit MŠ
- předat i vyzvednout dítě musí zákonný zástupce ve stavu, aby neohrožoval dítě ani nikoho z personálu (návykové látky, alkohol)
- přistupovat šetrně a bezpečně k majetku MŠ
- je doporučeno zúčastnit se třídních schůzek
- porušení školního řádu je řešeno s ředitelkou školy
- otevření budovy čipem nebo otiskem prstu
- vyhradit dětem oblečení na pobyt venku

3. Pravomoci ředitelky

1. Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce jestliže:
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 14 dní
 - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla neúspěšná
 - ukončení doporučí v průběhu pobytu dítěte lékař nebo jiné školské poradenské zařízení
 - při špatné adaptaci dítěte v kolektivu vzájemně spolupracovat s rodiči – najít vhodné řešení
2. Ředitelka může dítě na určitou dobu vyloučit, jestliže:
 - dítě vykazuje příznaky infekční choroby, ředitelka má právo projednat se zákonnými zástupci návštěvu lékaře s nemocným dítětem z důvodu ochrany zdraví ostatních dětí, do doby vyléčení (při návratu je nutné lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti, pokud se jednalo o infekční chorobu nebo onemocnění například, pohybového aparátu)
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání / zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d, nebo úplatu za školní stravování / § 123 ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou či vedoucí školní jídelny jiný termín úhrady u dětí s povinnou školní docházkou se docházka neukončí, ale dohodne se jiná forma úhrady za stravné (splátkový kalendář)

Provoz mateřské školy

- provoz mateřské školy zajišťují učitelky a provozní personál
- součástí mateřské školy je školní jídelna, jež zajišťuje stravování dětí z Mateřské školy 28. října 55, Příbram VII
- Mateřská škola 28. října je 3 třídní.
třída Vlaštoky děti 3–4, 5leté, třída Kuřátka 4,5 – 5,5leté, třída Žabky děti 5,5 – 7leté a děti s odloženou školní docházkou
- provoz školy je od 6,00 hodin do 16,30 hodin včetně provozu o prázdninách.

- pro vyzvedávání dětí po obědě je otevřeno v 12.15 hodin do 12.45 hodin a odpoledne je škola otevřena pro vyzvedávání dětí od 14.30. hodin do 16.30 hodin, kdy končí provoz školy
- v případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli. O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. Totéž platí pro vyzvedávání dětí nahlášených po obědě, které si rodiče nevyzvednou bez omluvy (budou vedeny záznamy). Navíc tyto děti nemají nárok na odpolední svačinu.
- postup při nevyzvednutí dítěte zákonnými zástupci:

1. učitelka se pokusí telefonicky spojit se zákonnými zástupci

2. informuje ředitelku školy

3. při nezastižení se obrátí na obecní úřad, (OSPOD), případně na policii ČR – podle §43 zákona č.283/1991 Sb.

- učitelka si v žádném případě nemůže vzít dítě domů, ani nelze tuto povinnost uložit
- provoz mateřské školy bývá omezený nebo přerušovaný v měsíci červenci a srpnu, a to zpravidla na dobu 6-7 týdnů, a to z organizačních a technických důvodů (§ 3 odst. 1 vyhláška 43/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání).
- rozsah omezení nebo přerušování provozu stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem – Městem Příbram.
- ředitelka MŠ ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s ředitelkami jiných mateřských škol v obci možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušování provozu
- informaci o omezení nebo přerušování provozu MŠ zveřejní ředitelka na přístupném a viditelném místě ve škole, nejméně dva měsíce předem, včetně přehledu mateřských škol, které mají průběžně v průběhu měsíce července a srpna otevřeno.
- v případě, že bude zákonný zástupce dítěte potřebovat zajistit místo v jiné mateřské škole, musí si písemně požádat ředitelku příslušné mateřské školy, kam na dobu určitou bude v měsíci červenci nebo v srpnu jeho dítě docházet, a to nejdéle do konce května příslušného roku (po dohodě s Městem Příbram a Odborem školství)
- ve vybrané MŠ také odevzdá okopírovaný evidenční list ze své kmenové školy
- provoz MŠ lze také ze závažných důvodů / tzn. organizačních nebo technických příčin, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání/ a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit provoz i v jiném období než v červenci a v srpnu
- informaci zveřejní ředitelka neprodleně na vývěsce ve škole a na webových stránkách

Režim mateřské školy

- od 6.00 -7,00 hodin se děti scházejí ve třídě označené pro příslušný školní rok, posléze se rozcházejí do svých tříd k výchovným a zájmovým činnostem
- **zákonný zástupce dítě předává osobně učitelce, potom učitelka teprve přejímá za dítě odpovědnost**
- zákonný zástupce přivádí dítě do 8,00 hodiny ráno (možno domluvit i pozdější příchod)
- je potřeba buď: den předem nebo telefonicky do 8 hod. ráno nahlásit odchod dítěte z MŠ (jestli dítě půjde domů po obědě, či po spaní) pokud toto nebude dodrženo, dítě bude mít nahlášen celodenní pobyt do docházky automaticky

- při odpoledních činnostech se děti od 15.00 do 16.30 hodin rozcházejí ve třídě označené pro příslušný školní rok, nebo na školní zahradě. Zde je nutné, dodržovat pravidla bezpečného chování – poučeno učitelkami. Po předání dítěte zákonným zástupcům, nebo jiné pověřené osobě, odpovídá za bezpečnost právě tato osoba, která se spolu s dítětem nebude zbytečně zdržovat v areálu MŠ. V tuto dobu nenese MŠ žádnou odpovědnost za případný úraz dítěte
- vzdělávací činnost probíhá v průběhu dne, herní činnosti se průběžně střídají s řízenými, prožitkovými a pohybovými činnostmi v rámci vzdělávacích oblastí rozpracovaných podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Pobyt venku si děti užívají v dopoledních i odpoledních hodinách na zahradě MŠ a v jejím blízkém okolí, pokud jsou vhodné podmínky / počasí, smog atp./.
- v době odpoledního klidu děti po vyslechnutí pohádky relaxují, nebo si vybírají klidové činnosti a hry tak, aby nerušily děti s potřebou spánku
- předškolní děti po odpočinku provádí předškolní výuku (rozvíjí řeč, procvičují ruku atd.)
- informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas vyvěšeny na hlavní nástěnce a v šatnách jednotlivých tříd a na našich webových stránkách
- mateřská škola se v 8,00 uzavře (z bezpečnostních důvodů) a probíhá výchovný proces. Vyzvedávání dětí po obědě probíhá od 12,15 do 12,45 hodin. Po odpoledním odpočinku dětí se opět škola otevírá odpoledne ve 14,30 hodin. Provoz končí v 16.30 hodin. v jiném čase je možno domluvit vyzvednutí dítěte individuálně. Mateřská škola je zabezpečena systémem SAFY, kdy zákonní zástupci vstupují do budovy prostřednictvím čipu nebo otiskem prstu
- změna režimu – stanovený základní denní režim může být pozměněn, v případě že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí. Při nemoci učitelek, provozních zaměstnanců, nebo při provozních překážkách, při prázdninovém provozu je možné děti z jednotlivých tříd slučovat

Povinné předškolní vzdělávání, omlouvání dětí, individuální vzdělávání.

Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

S účinností od 1. 1. 2017 podle § 34 odst. 1 školského zákona platí:

Od začátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li stanoveno jinak.

Vlastní předškolní vzdělávání je povinné

- zákonný zástupce dítěte je povinen včas dítě přihlásit k zápisu k předškolnímu vzdělávání, tj. v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (nenavštěvuje-li již MŠ, jinak se dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání zapisuje automaticky). Právo přednostního přijetí má ve své spádové mateřské škole, popřípadě i v jiné spádové oblasti
- u zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání se nemusí předkládat potvrzení o pravidelném očkování
- je - li povinné předškolní vzdělávání plněno formou pravidelné školní docházky do mateřské školy v pracovních dnech, začíná docházka v 8,00 hodin a trvá nejméně 4 hodiny

Vzdělávání v době prázdnin je dobrovolné

Zákonný zástupce zajistí docházku dítěte do mateřské školy ve dnech, kdy je dána povinnost předškolního vzdělávání.

Pokud se dítě nemůže dostavit z vážných důvodů ke vzdělávání – zdravotní důvody nebo jiné vážné rodinné důvody je třeba:

1) ihned osobně, telefonicky nebo e-mailem informovat mateřskou školu

2) při návratu dítěte ke vzdělávání přinést písemnou omluvenku s udáním důvodu nepřítomnosti dítěte – omluvný list

- v případě zdravotních obtíží, které trvají déle než 3 dny, má škola právo vyžadovat písemné potvrzení od lékaře.
- opakující se pozdní příchody budou hodnoceny jako neomluvená absence
- při dlouhodobější absenci, která je známá předem, je nutno upozornit mateřskou školu v časovém předstihu a podat žádost o uvolnění ze vzdělávání ředitelce školy (déle než 3 dny)
- v případě, že neomluvená absence překročí 25 hodin, bude tato skutečnost oznámena příslušnému sociálně právnímu odboru.
- povinné předškolní vzdělávání trvá 1 rok, v některých případech 2 roky (odklad školní docházky) a je v obou případech bezplatné

Individuální vzdělávání dítěte

Individuální vzdělávání dítěte je další formou plnění povinnosti předškolního vzdělávání. Pravidla individuálního vzdělávání dítěte jsou upravena v § 34 b školského zákona, který je ve školském zákoně obsažen s účinností od 1. 1. 2017.

- individuální vzdělávání se vztahuje pouze na předškolní dítě, pro které je vzdělávání povinné
- zákonný zástupce dítěte si zvolí způsob vzdělávání svého dítěte a tuto skutečnost oznámí ředitelce školy, a to za podmínek stanovených § 34b odst. 1 školského zákona
- pokud se bude dítě individuálně vzdělávat, zákonný zástupce dítěte je povinen své rozhodnutí oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku
- pokud zvolí zákonný zástupce individuální vzdělávání v průběhu školního roku, pak bude dítě plnit povinnost předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámeno individuální vzdělávání dítěte – ředitelce školy, kam dítě bylo přijato ke vzdělávání
- oznámení zákonného zástupce musí obsahovat: a) jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu dítěte, b) uvedení období, kdy má být dítě individuálně vzděláváno, c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- ředitelka mateřské školy (vedoucí učitelka) doporučí zákonnému zástupci dítěte, oblasti vzdělávání, v nichž má být dítě vzděláváno (oblasti z RVP PV)
- mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a popřípadě doporučí další postup ve vzdělávání. Přesný termín a způsob ověření si dohodne – zákonný zástupce v září školního roku s ředitelkou tak, aby se uskutečnilo první středu v listopadu a druhou středu v prosinci téhož školního roku

- zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření znalostí (§ 34 b. odst. 3 školského zákona). , pokud tak neučiní ani v náhradním termínu, ukončí mateřská škola individuální. vzdělávání, po tomto ukončení nelze opětovně dítě individuálně vzdělávat
- zákonný zástupce hradí výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání

Bezpečnost dětí

- při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb mateřská škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- v rámci školního vzdělávacího programu, v rozpracovaných vzdělávacích oblastech poskytuje MŠ nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a zdraví.
- děti jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích mateřskou školou organizovaných, (zajistí pojištění Město Příbram)– škola je ale zodpovědná - je povinna úraz hlásit neprodleně zákonným zástupcům dítěte, dále nadřízeným orgánům a pojišťovně dítěte
- při akcích s rodiči, organizovaných v interiéru i exteriéru MŠ, přebírají zákonní zástupci od předání dítěte učitelkou již za své dítě zodpovědnost.
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ / teplota, zvracení, bolesti břicha, úraz, / jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě
- v MŠ se nesmí podávat žádné léky ani vitamínové preparáty, MŠ navštěvují pouze děti naprosto zdravé
- rodiče jsou povinni z důvodu bezpečného pohybu v MŠ a při cvičení dětí, pořídit jim bačkory na klínku, popř. zdravotní obuv, v žádném případě pantofle
- do MŠ nepatří nebezpečné hračky, peníze, šperky a řetízky a ostré předměty, jež by ohrožovaly zdraví a bezpečnost dětí
- přesun dětí po komunikaci: děti se přesouvají po komunikaci v organizovaném útvaru, za doprovodu jedné nebo více učitelek, nebo provozních pracovníků po chodníku
- vozovku přechází skupina po přechodu a dospělá osoba zajišťuje bezpečnost
- děti mají reflexní vesty
- pobyt dětí v přírodě
- k pobytu dětí jsou určena bezpečná místa, kdy učitelky zkontrolují místo pobytu, aby nebyla ohrožena bezpečnost a zdraví dětí (sklo, hřebíky ...)
- děti neopustí určený prostor při hrách a herních aktivitách
- k rozdělávání ohně v přítomnosti dětí dochází při mimoškolních akcích – různé slavnosti, brigády na zahradě školy za přítomnosti zákonných zástupců nebo pověřených osob
- pouze v místě k tomu určeném – ohniště, s dostatečným množstvím vody v blízkosti
- zákonní zástupci zajistí bezpečnost svého dítěte a dodržují bezpečnou vzdálenost svého dítěte od ohně.
- sportovní činnost a pohybové aktivity:
- při cvičení a při dalších pohybových aktivitách, které probíhají ve třídě, v tělocvičně i na venkovních prostorách školy musí zkontrolovat učitelky prostory, odstraní překážky, o které by se děti mohly zranit a při použití tělocvičného náradí kontrolují jejich funkčnost a bezpečnost (roční revize náradí, náčiní, zahradních prvků)

- učitelky dbají přiměřenosti cvičení a pohybových aktivit a přizpůsobují intenzitu a obtížnost věku dítěte.
- akce společné pro děti a zákonné zástupce pořádané školou
- při společných akcích – tvořivé odpoledne, brigáda, slavnosti... ve vnitřních i vnějších prostorách školy jsou za bezpečnost dětí odpovědní zákonní zástupci dětí
- poučení dětí o bezpečnosti – bezpečnost pohybu dětí na herních prvcích
- poučení o bezpečnosti provádí učitelka vždy při začátku školního roku, před vstupem dětí na zahradu, před odchodem na různé akce, před specifickými činnostmi, kdy by mohlo dojít k úrazu
- o poučení dětí se vede záznam v třídní knize

Postup při úrazu dítěte

- při úrazu jsou všichni zaměstnanci povinni poskytnout první pomoc, při závažném úrazu zavolat rychlou záchrannou pomoc
- o úrazu jsou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte
- všechny úrazy jsou evidovány v knize úrazů, kdy učitelka přítomna u úrazu, zapíše úraz
- v knize úrazů jsou evidovány všechny úrazy
- hlášení úrazu – je informován ředitelka školy a ten zašle hlášení do pátého dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně dítěte a České školní inspekci prostřednictvím portálu InspIS Data

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- v průběhu vzdělávacích činností jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s věcmi, s hračkami vůči sobě i k ostatním dětem tak, aby nedocházelo k ublížení na zdraví dětí nebo znehodnocení majetku mateřské školy.
- pro potřeby MŠ a jednotlivých tříd jsou zpracována „Pravidla soužití ve třídě“, kde jsou uvedeny aspekty kladných sociálních vztahů mezi dětmi.
- děti jsou učitelkami a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči / zákonnými zástupci dítěte
- zaměstnanci školy neprodleně nahlásí ředitelce školy závady zjištěné na zařízení MŠ, nebo herním prvku na školní zahradě

Platby v mateřské škole

- způsob platby – lze hradit v hotovosti u vedoucí školní jídelny v mimořádných případech. Stravné a úplata za předškolní vzdělávání – 420 Kč, -, se bude hradit inkasem. Povolení k inkasu z účtu rodičů vyřizuje vedoucí školní jídelny v součinnosti se zákonným zástupcem
- inkasem se bude hradit také jednorázová jistina na stravné ve výši 1000,- Kč. Jistina zůstává v MŠ po celou dobu školní docházky dítěte, vrácena bude při odchodu dítěte z MŠ
Z bezpečnostních a organizačních důvodů jsou stanoveny konkrétní dny pro příjem hotovosti od rodičů
- úplata za předškolní vzdělávání a stravování dětí v mateřské škole jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy

- opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení školní docházky dítěte do mateřské školy / zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, §35, odst. 1 d / . Pro děti s povinnou školní docházkou, nelze dítě vyloučit, ale se zákonným zástupcem dítěte se dohodne jiný termín úhrady.

Organizace a rozsah školního stravování dětí a úplata za školní stravování se řídí zvláštním právním předpisem / vyhl. č. 107 /2005 Sb., o školním stravování / a je rozepsána ve vnitřní směrnici o školním stravování a úplatě za školní vzdělávání.

Odhlašování obědů se provádí den předem nebo v daný den do 8,00 hodin osobně nebo telefonicky. /úhrada za stravné za daný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne následujícího měsíce. Rozsah stravování se stanoví tak, aby se dítě vždy stravovalo, pokud je přítomno v mateřské škole. Dietní omezení ve stravování se individuálně dohodne se zákonnými zástupci dítěte.

Výjimky platby – osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče, tuto skutečnost prokáže ředitelce školy (§6odst. 5vyhlášky č.14/2005sb.o předškolním vzdělávání)

Zákonní zástupci dětí, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost (vyzvednou si ve škole) a prokáží tuto skutečnost potvrzením o přiznání sociálního příspěvku.

Ve výjimečných případech lze dohodnout s ředitelkou školy jiný termín úplaty

Příspěvek na provoz

- ředitelka MŠ stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku a zveřejní ji na hlavní nástěnce ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího roku
- případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka MŠ stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte. Úhradu uhradí zákonný zástupce do 15. dne v měsíci. Podrobnosti ohledně úplaty za předškolní vzdělávání zahrnuje vnitřní směrnice MŠ. Ve výjimečných případech lze dohodnout s ředitelkou školy jiný termín úplaty

Konzultační hodiny

Se svými dotazy, nápady k vylepšení programu aktivit pro děti, přáními i stížnostmi se může zákonný zástupce kdykoli obrátit na ředitelku mateřské školy, v případě její nepřítomnosti na její zástupkyni, případně pověřenou učitelku.

Pravidla konzultace jsou vyvěšeny na nástěnce u vchodu. Lze domluvit ústně, nebo telefonicky tak, aby veškeré konzultace byly mimo výchovnou práci s dětmi.

Telefon do MŠ: 318 623 825, e-mail: 6ms@mesto-pribram.cz

Školní stravování, organizace a jeho provoz

- školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna, která je součástí mateřské školy
- řídí se vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. O školním stravování v platném znění a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy
- dítě se může v MŠ stravovat polodenně, celodenně
- pokud je dítě přítomno ve škole, je povinno se stravovat
- dítěti je možno nabídnout jiný způsob stravování, v případě nemoci na základě lékařského potvrzení, žádosti rodičů a domluvě s ředitelkou školy
- pitný režim je zajištěn celý den (čaj, voda, mléko)
- nápoje jsou nabízeny v uzavřených nádobách a děti použijí vždy čistý hrneček
- doba podávání jídla je podle režimu MŠ
- ve stravě jsou dodržovány výživové nutriční hodnoty a spotřební koš.
- seznam alergenů je vyvěšen u jídelničky

Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostoru mateřské školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. V celém areálu školy a školní zahrady je zakázáno kouření zaměstnanců a rodičů a cizích osob. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně – právní ochrany dětí Města Příbram s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno, zneužíváno nebo zanedbáváno.

GDPR

Základní principy GDPR nabyla účinnosti 25.5.2018 dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27.4.2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), neznamená zásadní předěl v přístupu k ochraně osobních údajů. Pouze nad rámec dosavadní praxe nařizuje několik nových povinností pro správce a zpracovatele osobních údajů a práv subjektů, jejichž údaje se zpracovávají. Základní principy nakládání s osobními údaji, kterými se právní systém České republiky dosud řídil, se v zásadě nemění. Cílem GDPR je především zabezpečit kontinuitu v přístupu k ochraně osobních údajů a podrobně identifikovat povinnosti správce a zpracovatele osobních údajů a práva subjektů údajů. GDPR je mnohem podrobnější, než byla dosavadní právní úprava a měla by zamezit nedbalému přístupu k ochraně citlivých informací. Na začátku školního roku se zákonní zástupci seznámí s pravidly GDPR v naší mateřské škole a stvrdí svým podpisem souhlas s fotografováním dítěte, s uveřejňováním prací dětí na nástěnkách a s uveřejňováním fotografií na našich webových stránkách.

Závěrečné ustanovení

- Se školním řádem mají rodiče možnost se seznámit již v den přijímání žádostí o umístění dítěte do MŠ, dále pak jsou rodiče seznamováni každoročně v září na

třídních schůzkách, školní řád je trvale k dispozici v šatnách tříd, v ředitelně MŠ a na webových stránkách školy.

- Seznámení se Školním řádem Mateřské školy 28. října 55. Příbram VII a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte a zaměstnance školy a je potřeba ho stvrdit podpisem.
- Účinnost a platnost školního řádu:

Nový školní řád nabývá účinnosti dne 1.1. 2024
Ruší se předchozí školní řád ze dne 1.,9. 2022

Č.j. 4 /2024

J. Ševčíková
ředitelka školy

Dodatek ke školnímu řádu č. j 125/2022- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání

1 Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

2 Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoli akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

2a) Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

2b) Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

2c) Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

3 Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

4 Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupy, svrab. Na základě

informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

5 Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

6 Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám